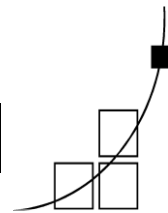


Fragebogen neue Mitarbeiter ab 2013



Vom Arbeitnehmer auszufüllen

Arbeitgeber

Mitarbeiter

Name Geburtsname

Geburtsdatum

Vorname Geburtsort

PLZ, Wohnort Straße

Staatsangehörigkeit Familienstand

Schwerbehindert nein ja Prozent

Kinder nein ja Bitte Nachweis (Geburtsurkunde) einreichen, falls nicht auf Lohnsteuerkarte eingetragen!

Ich bin Student nein ja Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen!

Schüler nein ja Bitte Schulbescheinigung beifügen!

Rentner nein ja Bitte Rentenbescheid beifügen!

Krankenkasse, Anschrift

Steuer-ID-Nr. **(Bei Nichtangabe erfolgt Abrechnung über Steuerklasse 6)**

Rentenversicherungsnummer

SV-Befreiung wegen Geschäftsführertätigkeit ja nein

Bankinstitut

Bankleitzahl Kontonummer

BIC IBAN

Die Lohnsteuerkarte 2010 oder die Lohnsteuer-Ersatzbescheinigung 2011/2012/2013 ist unbedingt mit diesem Fragebogen abzugeben, da sonst keine korrekte Gehaltsabrechnung durchgeführt werden kann!

Nur Auszufüllen bei einem regelmäßigen Arbeitsentgelt zwischen 450,01 € und 850,00 € - der sogenannte Gleitzone: (gilt nicht für Ausbildungsverhältnisse)

bestehen weitere Beschäftigungen? ja nein

wenn ja:

1. Beschäftigung Entgelt Beginn

2. Beschäftigung Entgelt Beginn

weitere Beschäftigung Entgelt Beginn

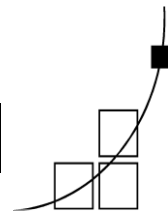
Der Wegfall oder die nachfolgende Aufnahme von weiteren Beschäftigungen ist dem Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen.

Soll auf die Reduzierung des Arbeitnehmeranteils zur Rentenversicherung verzichtet werden? (Durch den Verzicht werden höhere Beiträge an die Rentenversicherung abgeführt!)

ja nein

Bitte lesen Sie auf der 2. Seite weiter!

Fragebogen neue Mitarbeiter ab 2013



Vom Arbeitgeber auszufüllen

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses
▪ Arbeitserlaubnis liegt vor ja nein Bitte beifügen!

Beschäftigt als
▪ mit abgeschlossener Berufsausbildung ja nein
▪ in Ausbildung ja nein

wöchentliche Arbeitszeit

Lohn <input type="checkbox"/>	Gehalt <input type="checkbox"/>	Dienstwagen <input type="checkbox"/>	Sachbezüge <input type="checkbox"/>
monatlich <input type="checkbox"/>	stündlich <input type="checkbox"/>	sonstige <input type="checkbox"/>	
Brutto €	Netto €		

Bitte reichen Sie eine Kopie des Arbeitsvertrages ein.

Vermögenswirksame Leistungen ja nein
Betriebliche Altersvorsorge ja nein

Bitte reichen Sie, falls vermögenswirksame Leistungen bzw. eine betriebliche Altersvorsorge vereinbart wurde, den Vertrag ein.

Hinweis für den Arbeitnehmer

Der Arbeitnehmer bestätigt mit seiner Unterschrift, dass die von ihm getätigten Angaben wahrheitsgemäß sind und alle erforderlichen Nachweise beigelegt wurden. Sollte es aufgrund von falschen Angaben bzw. Nichteinreichung von Nachweisen, die der Arbeitnehmer zu vertreten hat, zu Nachzahlungen für den Arbeitgeber kommen, so ist der Arbeitnehmer zum Schadensersatz verpflichtet.

Weiterhin verpflichtet sich der Arbeitnehmer jede Änderung dem Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen.

.....
Datum

.....
Unterschrift Arbeitnehmer

.....
Unterschrift Arbeitgeber